



ประกาศโรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นครูธุรการ

ด้วยโรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูธุรการปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาครูจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติหน้าที่ครูธุรการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่รับสมัคร ครูธุรการ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกกลุ่มสาขาวิชาเอก และ มีประสบการณ์การปฏิบัติงานธุรการ

สารบรรณ

๓. ขอบข่ายภารกิจหน้าที่

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ

รวมทั้งระบบ e-office

(๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

(๔) งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

(๕) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว - บาท รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล ๑๐๗ หมู่ ๓ ตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๐๘๘๓๐๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือระเบียนการแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างการอนุมัติ” จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ (ให้นำฉบับจริงไปแสดงด้วย)

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งกายและจิต และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ จากโรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา มิได้ และระยะเวลาจ้างเป็นไปตามสัญญาจ้าง ระยะเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานเป็นไปตามงบประมาณ/โครงการ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล หรือทาง facebook ของโรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล หรือ ทางเว็บไซต์ <http://cpks.ac.th> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘ -๐๘๘๓๐๕ ๐๘๖-๘๒๗๙๙๐๒

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมต้นลำพู โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชา	คะแนน เต็ม	หมายเหตุ
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ประเมินบุคคล	๑๐๐	
รวมคะแนน			๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับที่ก่อนหลังในการสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ณ โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล หรือ ทางเว็บไซต์ ทางเว็บไซต์ <http://cpks.ac.th> หรือ ทาง facebook ของโรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ โดยไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ให้ผู้คัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้าง ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิการเข้าปฏิบัติงาน จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังไม่ได้ และโรงเรียนจะดำเนินการเรียกตัวผู้ที่คัดเลือกได้ในลำดับต่อไป เพื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเงาแซ เตือดขุนทด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล

ปฏิทินการรับสมัครครูธุรการ
โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน / เดือน / ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร	๑๗-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๔	ดำเนินการสอบ -สัมภาษณ์	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๖	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐๓๘- ๐๘๘๓๐๕ , ๐๘๖-๘๒๗๙๙๐๒