



ประกาศโรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๖๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการทำงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	ครูผู้สอน
วิชาเอก	บรรณารักษ์

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติเกี่ยวกับ

๑. การจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓. การจัดระบบและกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. จัดการ ดูแลบริการทั่วไปในห้องสมุด โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ให้บริการยืม - คืนหนังสือ ช่วยค้นคว้า หาอ้างอิง สืบค้นข้อมูล และให้คำแนะนำในการค้นหาหนังสือให้กับผู้ใช้บริการ ไปจนถึงพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(จนกว่าจะได้รับงบประมาณจัดสรรในการจ้าง)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่าทางการศึกษาในสาขาวิชาเอก

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา ๑๐๗ หมู่ ๓ ตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๔๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับ) ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือระเบียบการแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัคร วันสุดท้าย
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เจือนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา และเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://cpks.ac.th> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘ - ๐๘๘๓๐๕, ๐๘๖-๘๒๗๙๙๐๒

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐	

๗. ตารางการประเมินสมรรถนะ

วัน เดือน ปี/เวลา	สมรรถนะ	สถานที่
๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป	โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา
เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการ ประเมินตามหลักเกณฑ์รวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบ ดังนี้

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความสามารถมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า หากคะแนนภาคความสามารถเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนคุณลักษณะส่วนบุคคลมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนคุณลักษณะส่วนบุคคลเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับที่ก่อนหลังในการสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ณ โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. และเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://cpks.ac.th> โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปน้อย ตามลำดับคะแนน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น อันยกเลิกหรือสิ้นสุดเมื่อได้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามที่ประกาศรับสมัครแล้วทันที

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรายงานตัว ณ โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา และทำสัญญาจ้างตามวันและเวลาที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางเงาแซ เดือดขุนทด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล

เอกสารแนบท้ายประกาศ โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประกาศ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป
โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล จังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงาน
ราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน / เดือน / ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร	๒๒ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๔	ดำเนินการสอบ -สัมภาษณ์	๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๖	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนฉะเชิงเทราปัญญานุกูล	๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	